THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Số: 1385 /TCBTT-QLKH

V/v tuyển chọn chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2027

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: - Báo Thanh tra;
- Trung tâm Thông tin, Văn phòng Thanh tra Chính phủ

Thực hiện nhiệm vụ quản lý khoa học công nghệ của Thanh tra Chính phủ, Trường Cán bộ thanh tra đề nghị Báo Thanh tra, Trung tâm Thông tin, Văn phòng Thanh tra Chính phủ đăng tải thông báo về việc tuyển chọn chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học công nghệ năm 2027 của Thanh tra Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử *(Thông báo kèm theo)*.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phó Tổng TTCP Lê Sỹ Bảy (để b/c);
- Trung tâm TTTL&TV (để đăng tin);
- Lưu: VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

THANH TRA CHÍNH PHỦ
THANH TRA VIỆT NAM
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

TS. Trần Đăng Vinh

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
TUYỂN CHỌN CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM 2027 CỦA THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Quyết định số 763/QĐ-TTCP ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt nhiệm vụ và dự toán kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ năm 2027, Trường Cán bộ thanh tra thông báo Danh mục nhiệm vụ khoa học năm 2027 của Thanh tra Chính phủ như sau:

TT	Tên đề tài	Thời gian thực hiện
I	***Nhiệm vụ khoa học công nghệ của Thanh tra Chính phủ (21 nhiệm vụ)***	
1	Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	2027-2028
2	Quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ trong công tác phòng, chống tham nhũng của doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước	2027-2028
3	Vai trò của ngành Thanh tra trong việc thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo tinh thần Nghị quyết 57-NQ/TW	2027-2028
4	Kiểm soát quyền lực nhà nước thông qua hoạt động thanh tra - Thực trạng và giải pháp	2027-2028
5	Phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm hành chính qua hoạt động thanh tra	2027-2028
6	Hoàn thiện quy định pháp luật về thu thập, xác minh và sử dụng chứng cứ điện tử trong hoạt động thanh tra	2027-2028
7	Xác định phạm vi thanh tra thông qua đánh giá rủi ro dựa trên cơ sở dữ liệu điện tử	2027-2028
8	Vai trò của thanh tra trong phát triển kinh tế nhà nước theo tinh thần Nghị quyết 79-NQ/TW	2027-2028
9	Hoàn thiện pháp luật về quyền của các chủ thể thanh tra trong giai đoạn hiện nay	2027-2028
10	Xác định dấu hiệu tội phạm qua hoạt động thanh tra	2027-2028
11	Ứng dụng dữ liệu lớn vào phân tích, xử lý thông tin, tài liệu trong hoạt động thanh tra	2027-2028
12	Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lập và thực hiện quy hoạch xây dựng qua hoạt động thanh tra	2027-2028

13	Thanh tra về công tác chống khai thác hải sản bất hợp pháp, không báo cáo và không theo quy định	2027-2028
14	Đổi mới phương thức thẩm định kết quả thanh tra dựa trên dữ liệu lớn và ứng dụng trí tuệ nhân tạo	2027-2028
15	Thực hiện các khuyến nghị của Cơ chế đánh giá thực thi Công ước liên hợp quốc về chống tham nhũng tại Việt Nam giai đoạn 2011 - 2026: Thực trạng và giải pháp	2027-2028
16	Phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Thanh tra Chính phủ đối với công tác thanh tra - Thực trạng và giải pháp	2027-2028
17	Phối hợp liên ngành trong khai thác, chia sẻ dữ liệu phục vụ hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	2027-2028
18	Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra trong giai đoạn hiện nay	2027-2028
19	Hoàn thiện tiêu chí xác định lãng phí qua hoạt động thanh tra	2027-2028
20	Giáo dục liêm chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ	2027-2028
21	Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trên môi trường mạng ở Việt Nam	2027-2028
II	***Nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở (15 nhiệm vụ)***	
1	Kiểm soát tài sản, thu nhập đối với tài sản số - Cơ sở lý luận và thực tiễn	2027
2	Nâng cao năng lực tự chủ tài chính của Trường Cán bộ thanh tra	2027
3	Đổi mới hoạt động quản lý nhiệm vụ khoa học của Thanh tra Chính phủ trong giai đoạn hiện nay	2027
4	Thẩm định dự thảo kết luận thanh tra trong lĩnh vực tài chính tại doanh nghiệp nhà nước	2027
5	Nâng cao hiệu quả thanh tra việc chấp hành pháp luật về kinh doanh bảo hiểm	2027
6	Hoàn thiện pháp luật về chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng, chống tham nhũng	2027
7	Nâng cao chất lượng thanh tra trong hoạt động giám định, định giá tài sản và thu hồi tài sản	2027
8	Nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tranh chấp đất đai của chính quyền cấp xã	2027
9	Vai trò tham vấn của cơ quan thanh tra trong phòng ngừa vi phạm từ sớm, từ xa	2027
10	Hoàn thiện pháp luật phòng, chống tham nhũng nhằm bảo đảm không thể, không dám, không muốn, không cần tham nhũng theo yêu cầu Nghị quyết số 04-NQ/TW	2027
11	Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động đấu thầu lĩnh vực y tế	2027
12	Kiểm tra chuyên ngành môi trường: Thực trạng và giải pháp	2027

13	Kiểm tra chuyên ngành thuế trong bối cảnh chuyển đổi số hiện nay	2027
14	Ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong xây dựng học liệu, mô phỏng tình huống phục vụ đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tại Trường Cán bộ thanh tra	2027
15	Hiệu quả kiểm soát nội bộ trong ngân hàng thương mại	2027

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ nhiệm nhiệm vụ bao gồm:

1. Thuyết minh nhiệm vụ khoa học **(Phụ lục I)**

2. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm nhiệm vụ, thư ký khoa học của nhiệm vụ (chỉ áp dụng đối với nhiệm vụ cấp bộ), thành viên chính tham gia nghiên cứu **(Phụ lục II)**;

Hồ sơ đăng ký gồm 01 bản gốc được niêm phong, bên ngoài ghi rõ tên nhiệm vụ, họ tên, số điện thoại, địa chỉ của người đăng ký.

Đề nghị cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm nhiệm vụ gửi Hồ sơ đăng ký tuyển chọn nhiệm vụ về Phòng Quản lý khoa học, Trường Cán bộ thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, Hà Nội, **Trước 16 giờ 00 ngày 06 tháng 12 năm 2026**.

Để biết thêm thông tin xin liên hệ: Ông Nguyễn Sỹ Giao, Phó Trưởng phòng Quản lý khoa học, Trường Cán bộ thanh tra; **ĐT: 0936931345**

Phụ lục I

THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ

1	**Tên nhiệm vụ:** ....
2	**Loại nhiệm vụ:**
3	**Thời gian thực hiện**: ..... tháng (kể từ ngày ký hợp đồng đến hết tháng...../20.....)
4	**Kinh phí thực hiện:** .....*(triệu đồng)*, trong đó: - Từ ngân sách nhà nước: .....*(triệu đồng)* - Từ nguồn khác:.....*(triệu đồng)*
5	**Chủ nhiệm:** Họ và tên:..... Năm sinh..... Học hàm, học vị:..... Chức vụ, đơn vị công tác:..... Địa chỉ: ..... Điện thoại :.....; Email:.....
6	**Thư ký khoa học:** Họ và tên:..... Năm sinh..... Học hàm, học vị:..... Chức vụ, đơn vị công tác:..... Địa chỉ: ..... Điện thoại :.....; Email:.....
7	**Các cán bộ thực hiện:**

TT	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chức vụ, đơn vị	Nội dung công việc tham gia	Thời gian tham gia
1					
2					
3					
4					
...					

II. NỘI DUNG

8 Mục tiêu nghiên cứu:

8.1. Mục tiêu chung: .....

8.2. Mục tiêu cụ thể: .....

9 Đối tượng và phạm vi nghiên cứu:

9.1. Đối tượng nghiên cứu: .....

9.2. Phạm vi nghiên cứu: .....

10 Tính cấp thiết và tổng quan tình hình nghiên cứu:

10.1. Tính cấp thiết: *(Luận giải, làm rõ lý do cần nghiên cứu)*

.....

.....

10.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu: *(Đánh giá tổng quan mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu có liên quan)*

.....

.....

10.3. Công trình nghiên cứu có liên quan: *(Liệt kê các công trình nghiên cứu có liên quan đến nhiệm vụ)*

.....

.....

11 Phương pháp nghiên cứu:

.....

.....

.....

12 Nội dung nghiên cứu chính: *(Xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, logic, phù hợp để đạt được mục tiêu đề ra)*

Nội dung 1:.....

.....

a. Mục tiêu.....

b. Nhiệm vụ cụ thể.....

c. Phương pháp thực hiện .....

d. Sản phẩm dự kiến.....

Nội dung 2:.....

.....

a. Mục tiêu.....

b. Nhiệm vụ cụ thể.....

c. Phương pháp thực hiện .....

d. Sản phẩm dự kiến.....

Nội dung 3:.....

.....

a. Mục tiêu.....

b. Nhiệm vụ cụ thể.....

c. Phương pháp thực hiện .....

d. Sản phẩm dự kiến.....

Nội dung ...

.....

13	**Kế hoạch thực hiện:**			
TT	***Nội dung công việc***	***Kết quả đầu ra***	***Thời gian thực hiện***	***Cá nhân/Tổ chức thực hiện***
1				
2				
3				
4				
5				
...				
14	**Triển vọng áp dụng kết quả nghiên cứu:** *(ghi rõ việc áp dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn như thế nào, những tác động đến xã hội, ngành, lĩnh vực...)*			

.....

.....

.....

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đơn vị tính: đồng

Nội dung công việc	**Hệ số lao động khoa học**	**Số người trong nhóm chức danh**	**Định mức thù lao tháng của chủ nhiệm (DMCN)**	**Tổng số tháng quy đổi của chức danh/nhóm chức danh**	**Tổng thù lao thực hiện nhiệm vụ**
2	*3*	*4*	*5*	*6*	*7=3x5x6*
CHI THÙ LAO NGHIÊN CỨU					
Xây dựng thuyết minh nhiệm vụ	Nội dung công việc này chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ thực hiện, đã được tính trong thù lao của chủ nhiệm và thư ký khoa học, không tính thù lao riêng.				
Nội dung nghiên cứu					
Nội dung 1: Tên nội dung 1					

<u>Công việc 1</u>: Tên công việc *Do 01 thành viên chính thực hiện trong 0.5 tháng quy đổi; và 02 thành viên làm việc trong 1 tháng quy đổi (thành viên 1 làm việc trong 0,5 tháng, thành viên 2 thực hiện trong 0,5 tháng)* ***(Chủ nhiệm nhiệm vụ Nguyễn Văn A có thể là thành viên chính hoặc thành viên thực hiện công việc tham gia với chức danh nào thì nhận hệ số tương ứng của chức danh đó)***					
Thù lao thành viên chính					
Thù lao thành viên					
<u>Công việc 2</u>: Tên công việc *Do thành viên chính thực hiện trong 0,5 tháng và thành viên thực hiện trong 0,5 tháng*					
Thù lao thành viên chính					
Thù lao nhân viên hỗ trợ					
<u>Công việc 1</u>: Tên công việc *Do 01 thành viên chính thực hiện trong 0,5 tháng quy đổi; 02 thành viên thực hiện trong 1,5 tháng quy đổi (thành viên 1 thực hiện trong 0.5 tháng; thành viên thứ 2 thực hiện trong 1 tháng); và 3 nhân viên hỗ trợ thực hiện trong 2 tháng quy đổi (2 người mỗi người 0,5 tháng và 01 người 01 tháng)*					
Thù lao thành viên chính					
Thù lao thành viên					
Thù lào nhân viên hỗ trợ					
<u>Công việc 2</u>: Tên công việc *Do thành viên chính thực hiện trong 05 ngày; 1 nhân viên hỗ trợ làm trong 1 tháng.*					
Thù lao thành viên chính					
Thù lao nhân viên hỗ trợ					
<u>Công việc 1</u>: Tên công việc *Do thành viên nghiên cứu chính thực hiện trong 8 ngày; và 02 thành viên thực hiện trong 2 tháng quy đổi (mỗi thành viên thực hiện trong 1 tháng)*					
Thù lao thành viên chính					

Thù lao thành viên					
Công việc 2: Tên công việc *Do thành viên chính thực hiện trong 0,5 tháng và 02 thành viên thực hiện trọng 01 tháng*					
Thù lao thành viên chính					
Thù lao thành viên					
Thù lao của chủ nhiệm (nhiệm vụ cấp bộ thực hiện trong 20 tháng) : TS. Nguyễn Văn A (TLCN = 1,0 x DMCN x 20% x T)					
Thù lao của thư ký khoa học:(TLTK = 0,3 x DMCN x 20% x T)					
Xây dựng Báo cáo Tổng thuật, Bản Tóm tắt	Nội dung công việc này do chủ nhiệm và thư ký khoa học của nhiệm vụ thực hiện, đã được tính trong thù lao của chủ nhiệm và thư ký khoa học, không tính thù lao riêng.				
CHI KHÁC					
Nội dung công việc	**Đơn vị tính**		**Số lượng**	**Định mức**	**Thành tiền**
Hội thảo, tọa đàm	**Buổi**				
Chủ trì hội thảo					
Thư ký					
Báo cáo Khoa học trình bày tại Hội thảo					
Báo cáo không trình bày tại Hội thảo					
Đại biểu tham gia hội thảo					
Giải khát giữa giờ					
Hội đồng tự đánh giá					
Chủ tich Hội đồng	Người				
Thành viên hội đồng	Người				
Nhận xét của Ủy viên phản biện	Người				
Nhận xét của Ủy viên Hội đồng	Người				
Thư ký hành chính	Người				
Đại biểu tham gia	Đại biểu				
Giải khát giữa giờ	người				
In, photo, đóng quyển sản phẩm					
Tổng dự toán Mục B					
Tổng dự toán Mục A + B					

Hà Nội, ngày..... tháng .... năm .....

Chủ nhiệm

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục II

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Đăng ký Chủ nhiệm: ☐
Đăng ký thành viên nghiên cứu chính: ☐
Đăng ký Thư ký khoa học: ☐
Đăng ký Chuyên gia: ☐

1. Họ và tên:	
2. Năm sinh:	**3. Nam/Nữ:**
4. Học hàm: **Học vị:**	**Năm được phong tặng:** **Năm đạt học vị:**
5. Chức vụ, đơn vị:	
6. Địa chỉ liên hệ:	
7. Điện thoại:	**Email:**

8. Quá trình đào tạo

Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp

9. Quá trình công tác

Thời gian (từ năm...đến năm)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú

10. Bài viết, công trình nghiên cứu đã công bố

TT	Tên công trình *(bài báo, công trình...)*	Là tác giả hoặc đồng tác giả	Nơi công bố *(tên tạp chí đã đăng)*	Năm công bố

11. Các nhiệm vụ khoa học đã chủ nhiệm hoặc tham gia

TT	Tên nhiệm vụ *(Ghi rõ cấp bộ hay cơ sở)*	Chủ nhiệm	Tham gia	Thời gian thực hiện	Tình trạng nhiệm vụ *(Đã nghiệm thu hay đang thực hiện)*

12. Kinh nghiệm chuyên môn/các hoạt động khoa học khác
(liên quan đến nhiệm vụ - nếu có)

13. Khen thưởng, kỷ luật

Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý cá nhân .....

Hà Nội, ngày..... tháng .... năm .....
NGƯỜI KHAI LÝ LỊCH
(Ký, ghi rõ họ tên)