

Số: **151**/TCBTT-QLĐT
V/v chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ
về kiểm tra chuyên ngành K01 - 2026

Hà Nội, ngày **10** tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan đơn vị của bộ, ngành, địa phương
có chức năng kiểm tra chuyên ngành

Căn cứ Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ quy định về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Thực hiện Kế hoạch số 86/KH-TTCTP ngày 13/01/2026 về đào tạo, bồi dưỡng ngành Thanh tra năm 2026 đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt;

Trường Cán bộ thanh tra tổ chức chiêu sinh lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm tra chuyên ngành K01 - 2026, cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình (06 chuyên đề)

- Tổng quan về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
- Trình tự, thủ tục kiểm tra chuyên ngành;
- Kỹ năng thực hiện quyền trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
- Kỹ năng xây dựng văn bản trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
- Xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động kiểm tra chuyên ngành;
- Phòng ngừa và xử lý các vi phạm thường gặp được phát hiện qua hoạt động kiểm tra chuyên ngành.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức khóa học

- Thời gian: từ ngày 06/4/2026 đến ngày 10/4/2026. Khai giảng vào lúc 08h30 phút ngày 06/4/2026;
- Địa điểm: Trường Cán bộ thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội.

3. Đối tượng

Công chức, viên chức thuộc các cơ quan đơn vị của bộ, ngành, địa phương có chức năng kiểm tra chuyên ngành. Danh sách học viên (theo mẫu tại Phụ lục I) gửi về địa chỉ: Phòng Quản lý đào tạo, Trường Cán bộ thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội và gửi bản mềm qua địa chỉ email: **thanhtuyendaotao@gmail.com** trước ngày 01/4/2026.

4. Kinh phí đào tạo

Kinh phí tham dự khóa học (không bao gồm chi phí ăn, ở, đi lại): **3.500.000 đồng** (ba triệu năm trăm nghìn).

- Học viên có thể nộp tiền trực tiếp tại buổi khai giảng hoặc nộp tiền vào tài khoản: **3100211000003W13** (chữ "W" trong số tài khoản phải viết hoa) của Trường Cán bộ thanh tra mở tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Từ Liêm. Nội dung chuyển khoản ghi rõ: **KTCN K01, Họ và tên**.

Ghi chú: Khi cần thông tin về kinh phí, liên hệ đồng chí Vũ Thị Hồng Hạnh, Kế toán trưởng, điện thoại: 0977.866.606.

5. Thủ tục nhập học

- Giấy giới thiệu hoặc quyết định cử đi học;
- Phiếu học viên (theo mẫu tại Phụ lục II);
- Nộp các khoản tiền theo thông báo (nếu chuyển khoản chậm nhất sau 01 ngày nhập học);
- Nộp 02 ảnh (4x6); 01 ảnh (2x3).

6. Phòng nghỉ

Học viên có nhu cầu ở ký túc xá (90.000 đồng/người/ngày), đề nghị liên hệ trực tiếp với đồng chí Công Văn Hương, chuyên viên chính Phòng Quản trị - Tài vụ, số điện thoại: 0906.234.078.

Ghi chú: Học viên sẽ được cấp chứng chỉ sau khi kết thúc khóa học. Quý cơ quan, đơn vị, học viên cần biết thêm thông tin, xin liên hệ đồng chí Đào Ngọc Thanh Tuyền, chuyên viên Phòng Quản lý đào tạo, chủ nhiệm lớp, điện thoại 0912.375.042 hoặc đồng chí Lục Quế Yên, Trưởng Phòng Quản lý đào tạo, điện thoại 0912.205.166.

Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của quý cơ quan, đơn vị. ✓

Nơi nhận: *Ư*

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đăng website Trường;
- Kế toán;
- Lưu VT, QLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tuấn Khanh

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH THAM DỰ****Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm tra chuyên ngành Khóa.....năm 2026***Tổ chức tại.....từ ngày..... đến ngày.....*

Tt	Họ và tên		Ngày, tháng năm sinh	Đơn vị công tác	Số điện thoại (bắt buộc)	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*....., ngày.....tháng.....năm***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



THANH TRA CHÍNH PHỦ
TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA
Đường Đức Thắng, phường Đông Ngạc, thành phố Hà Nội

PHIẾU HỌC VIÊN

Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm tra chuyên ngành Khóa.....năm 2026
Tổ chức trực tiếp tại....., từ ngày.....đến ngày.....

Họ và tên (chữ in hoa):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nam, nữ:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Địa chỉ đơn vị công tác (để cấp hóa đơn - bắt buộc):.....

Mã số thuế đơn vị công tác (để cấp hóa đơn):.....

Mã quan hệ ngân sách đơn vị công tác (để cấp hóa đơn):.....

Điện thoại liên hệ (bắt buộc):.....

Email liên hệ (bắt buộc):.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

HỌC VIÊN
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ảnh màu 4x6

Ảnh màu 4x6