

Số: **86** /KH-TTCTP

Hà Nội, ngày **13** tháng **01** năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng ngành Thanh tra năm 2026

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Nghị định số 109/2025/NĐ-CP ngày 20/5/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 của Thanh tra Bộ quốc phòng, Thanh tra Bộ Công an, Thanh tra Ngân hàng Nhà nước, Thanh tra Cơ yếu, Thanh tra được thành lập theo điều ước quốc tế, Thanh tra tỉnh, thành phố (sau đây gọi là các cơ quan thanh tra);

Thanh tra Chính phủ ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Thanh tra năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành Thanh tra chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính; vững vàng về tư tưởng chính trị; có kiến thức và năng lực chuyên môn, có kỹ năng và phương pháp thực thi công vụ; được đào tạo, rèn luyện qua các môi trường, các lĩnh vực công tác nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ chính trị và sự phát triển của ngành Thanh tra, đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn cải cách phát triển mới của đất nước.

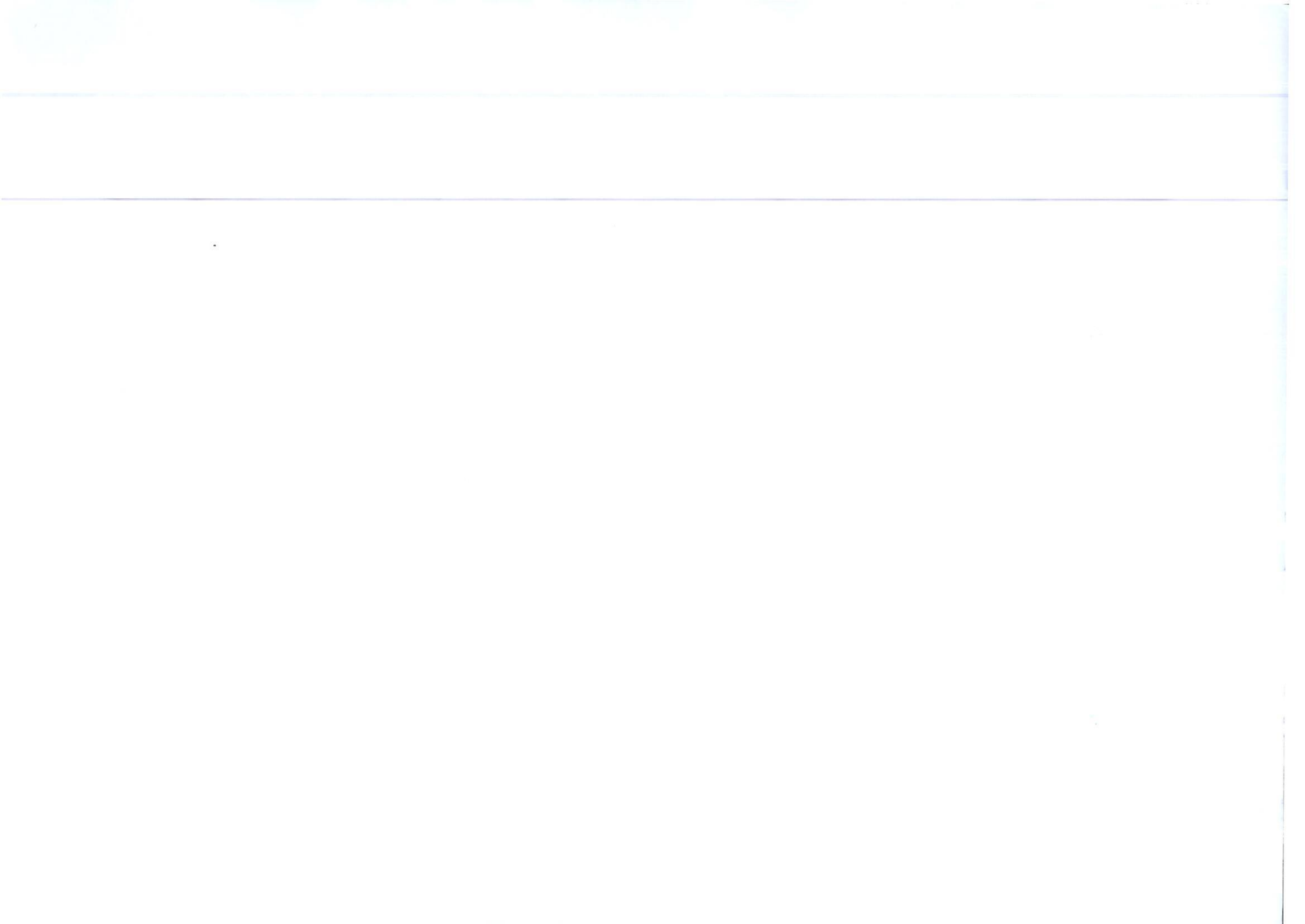
2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý gắn với quy hoạch cán bộ và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của các cơ quan thanh tra; đào tạo, bồi dưỡng lý luận gắn với đào tạo kiến thức và rèn luyện qua thực tiễn.

- Đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; gắn đào tạo, bồi dưỡng với bố trí sử dụng và quản lý công chức, viên chức; góp phần đổi mới tư duy, nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng và phương pháp làm việc.

- Bảo đảm tính tự chủ của cơ quan quản lý, sử dụng công chức; phát huy nguồn lực từ các bộ, ngành, địa phương; nguồn lực từ các dự án Hợp tác quốc tế và các nguồn tài trợ khác, phục vụ cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Sửa đổi, bổ sung, cập nhật chương trình, nội dung tài liệu giảng dạy theo vị trí việc làm và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên được đào tạo qua thực tiễn.



- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đúng đối tượng, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng điều kiện tiêu chuẩn và hiệu quả.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

1.1. Bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm

a) Nội dung, yêu cầu bồi dưỡng

Trang bị kiến thức, kỹ năng về thanh tra; tiếp công dân, xử lý đơn; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phù hợp với tiêu chuẩn nghiệp vụ theo vị trí việc làm, gồm: Vị trí việc làm ngạch thanh tra viên, vị trí việc làm ngạch thanh tra viên chính, vị trí việc làm ngạch thanh tra viên cao cấp.

b) Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn bồi dưỡng

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm ngạch thanh tra viên cao cấp:

+ Công chức, viên chức ở vị trí việc làm ngạch thanh tra viên chính hoặc tương đương;

+ Công chức, viên chức đã được xếp vào vị trí việc làm ở ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương nhưng chưa chuyển sang ngạch thanh tra viên cao cấp do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm ngạch thanh tra viên chính:

+ Công chức, viên chức ở vị trí việc làm ngạch thanh tra viên hoặc tương đương;

+ Công chức, viên chức đã được xếp vào vị trí việc làm ở ngạch chuyên viên chính và tương đương nhưng chưa chuyển sang ngạch thanh tra viên chính do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Đối tượng, điều kiện cử đi bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm ngạch thanh tra viên: Công chức mới được tuyển dụng hoặc mới tiếp nhận về các cơ quan thanh tra chưa được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ.

c) Hình thức, số lượng các khóa bồi dưỡng

- Hình thức: Bồi dưỡng ngắn hạn, tập trung hoặc trực tuyến.

- Số lượng các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ: 10 khóa (*Danh mục các khóa bồi dưỡng tại Phụ lục I kèm theo*).

d) Tiến độ, thời gian và phân bổ chỉ tiêu các khóa bồi dưỡng

Trường Cán bộ thanh tra xây dựng cụ thể tiến độ, thời gian mở lớp, địa điểm mở lớp báo cáo Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và thông báo tới các bộ, ngành, địa phương.

1.2. Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu trong công tác thanh tra: Kỹ năng, nghiệp vụ của Trưởng đoàn thanh tra; thanh tra dự án đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng cơ sở nhà đất; thanh tra quản lý, sử dụng đất, khai thác tài nguyên, khoáng sản; thanh tra, kiểm tra tài chính, ngân sách...;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở, Tổ trưởng tổ xác minh khiếu nại, tố cáo; công tác tiếp công dân, xử lý đơn...;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp; kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn.

2. Đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài

2.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đào tạo, bồi dưỡng

Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn cử công chức, viên chức đào tạo, bồi dưỡng theo văn bản thông báo của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

2.2. Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng

- Cử công chức, viên chức tham gia các đoàn nghiên cứu, học tập ở nước ngoài theo chỉ tiêu của Ban Tổ chức Trung ương, Ủy ban Kiểm tra Trung ương và các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Đào tạo theo chương trình hợp tác quốc tế khác (nếu có).

2.3. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng

- Đào tạo dài hạn sau đại học.

- Bồi dưỡng ngắn hạn theo chuyên đề.

3. Bồi dưỡng kỹ năng, chuyên ngành và chuyên đề

3.1. Căn cứ vào định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch công tác năm 2026, Thanh tra Chính phủ và các cơ quan thanh tra tập trung tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu, chuyên đề để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức, viên chức.

3.2. Trường Cán bộ thanh tra, Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với các cơ sở đào tạo, tổ chức tập huấn theo chuyên đề về các kỹ năng nghiệp vụ cho công chức của ngành Thanh tra.

3.3. Các cơ quan thanh tra, tùy theo khả năng tổ chức các lớp tập huấn theo chuyên đề, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật và bồi dưỡng lý luận chính trị cho công chức thanh tra thuộc phạm vi quản lý theo bộ, ngành, địa phương; bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, xử lý đơn thư cho cán bộ xã, phường, thị trấn.

4. Về chương trình, giáo trình, tài liệu bồi dưỡng

4.1. Chương trình, tài liệu bồi dưỡng mới về nghiệp vụ thanh tra theo vị trí việc làm ngạch thanh tra viên, thanh tra viên chính, thanh tra viên cao cấp đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

4.2. Trường Cán bộ thanh tra chủ trì nghiên cứu, rà soát, cập nhật nội dung, chương trình tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân và xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các tài liệu bồi dưỡng chuyên sâu khác theo thẩm quyền (*Các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn, chuyên sâu tại Phụ lục II kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ

Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng chịu trách nhiệm chỉ đạo Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Cán bộ thanh tra, các cơ quan thanh tra và các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngành Thanh tra năm 2026 và báo cáo kết quả với Tổng Thanh tra Chính phủ.

2. Các cơ quan thanh tra

- Chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Thanh tra Chính phủ và Trường Cán bộ thanh tra cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo đúng các nội dung của Kế hoạch này.

- Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chế độ, quyền lợi và bố trí thời gian khi cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định.

- Trường hợp cần thiết phải tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đột xuất, các cơ quan thanh tra chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Cán bộ thanh tra xây dựng kế hoạch bổ sung trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định.

3. Trường Cán bộ thanh tra

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, Trường Cán bộ thanh tra có trách nhiệm:

- Chủ động khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành và chuyên đề của công chức, viên chức ngành Thanh tra, phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng của các bộ, ngành và các địa phương mở lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, phù hợp với tình hình thực tế hiện nay.

- Chủ động rà soát, cập nhật chương trình, tài liệu, giáo trình, sắp xếp bố trí đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này.

- Tổ chức mở lớp, chiêu sinh theo đúng Kế hoạch và dự kiến phân bổ chỉ tiêu các khóa đào tạo, bồi dưỡng cho các bộ, ngành và địa phương.

- Lập kế hoạch chi tiết về tiến độ, thời gian, địa điểm, lịch giảng dạy và bố trí, phân công giảng viên cơ hữu, giảng viên kiêm chức giảng dạy các chuyên đề

cho từng khóa học ngay từ đầu năm.

- Tổ chức in, quản lý, cấp phát chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức đào tạo, bồi dưỡng hàng năm về Thanh tra Chính phủ (*qua Vụ Tổ chức cán bộ*) để tổng hợp báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ theo quy định.

4. Vụ Tổ chức cán bộ

- Trên cơ sở Kế hoạch được phê duyệt, chủ động phối hợp với các cục, vụ, đơn vị cử công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

- Phối hợp với Trường Cán bộ thanh tra mở các lớp bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng, chuyên ngành, chuyên đề và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác khi được giao.

- Là đơn vị thường trực giúp việc cho Hội đồng thẩm định tài liệu đào tạo, bồi dưỡng của Thanh tra Chính phủ (*nếu có*).

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác tổ chức đào tạo, bồi dưỡng của Trường Cán bộ thanh tra theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Vụ Hợp tác quốc tế và các vụ, cục, đơn vị có liên quan tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình bồi dưỡng; khảo sát, học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế theo đề nghị của các cơ quan có liên quan.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành Thanh tra với Tổng Thanh tra Chính phủ, Ban Tổ chức Trung ương, Bộ Nội vụ và các cơ quan có liên quan.

5. Vụ Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát Trường Cán bộ thanh tra xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trên cơ sở dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2026 đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

6. Vụ Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình đào tạo, bồi dưỡng; khảo sát, học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế theo đề nghị của các cơ quan có liên quan.

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ chuẩn bị các thủ tục, tổ chức các Đoàn đi đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài theo các chương trình hợp tác quốc tế đã ký kết với Thanh tra Chính phủ; các Đoàn nghiên cứu, học tập khác khi được Ban Tổ chức Trung ương phân cấp.

- Khảo sát các chương trình về học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và hợp tác quốc tế để tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ cử công chức, viên chức tham dự.

7. Các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ

Chủ động phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Trường Cán bộ thanh tra tổ chức thực hiện Kế hoạch này./. 

Nơi nhận: 

- Tổng TTCP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Thanh tra Bộ Quốc phòng, Thanh tra Bộ Công an, Thanh tra Ngân hàng Nhà nước, Thanh tra Cơ yếu, Thanh tra được thành lập theo điều ước quốc tế;
- Thanh tra tỉnh, thành phố;
- Các vụ, cục, đơn vị thuộc TTCP;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Tiến Đạt



THANH TRA CHÍNH PHỦ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

★Phụ lục I. Danh mục các khoá bồi dưỡng công chức, viên chức

ngành thanh tra năm 2026

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số **86** /TT-TTCP ngày **13/01/2026** của Thanh tra Chính phủ)*

TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng	Thời lượng học	Ghi chú
1	Nghịệp vụ Thanh tra viên cao cấp	01	02 tuần	
2	Nghịệp vụ Thanh tra viên chính	05		
3	Nghịệp vụ Thanh tra viên	04		
	Tổng cộng:	10		

Handwritten signature in blue ink.

Phụ lục II. Các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn, chuyên sâu trong phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 86 /TT-TTCP ngày 13/04/2026 của Thanh tra Chính phủ)

TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm chuyên viên tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ theo vị trí việc làm chuyên viên về kiểm tra chuyên ngành	
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	
4	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật trong thực hiện dự án đầu tư xây dựng	
5	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật trong quản lý, sử dụng đất	
6	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách	
7	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật trong quản lý, khai thác tài nguyên, khoáng sản	
8	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra trách nhiệm thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	
9	Bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra phòng, chống lãng phí trong các dự án đầu tư xây dựng, quản lý, sử dụng cơ sở nhà đất	
10	Bồi dưỡng nghiệp vụ phòng ngừa tham nhũng, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị	
11	Bồi dưỡng kỹ năng số, công nghệ số (chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo)	
12	Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra chuyên ngành trong các lĩnh vực (thuế, hải quan, xây dựng, công thương, y tế...)	
13	Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành cơ quan thanh tra	
14	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ Trưởng đoàn thanh tra	



TT	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
15	Bồi dưỡng nghiệp vụ Tổ trưởng Tổ xác minh nội dung khiếu nại, tố cáo	
16	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	
17	Bồi dưỡng nghiệp vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong doanh nghiệp nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các cơ quan, đơn vị	
18	Bồi dưỡng kỹ năng phòng ngừa vi phạm trong lĩnh vực tài chính, đầu tư và một số lĩnh vực khác	
Ghi chú: Ngoài các chương trình nói trên, Thanh tra Chính phủ giao Trường Cán bộ thanh tra có thể tổ chức các khoá theo chức năng nhiệm vụ được giao và nhu cầu của các bộ, ngành, địa phương.		

