

Số: 835/QĐ-HĐTDVC

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về nội quy kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức**  
**Trường Cán bộ Thanh tra năm 2024**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-TTCP ngày 07/5/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, hoạt động của Trường Cán bộ Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 1366/TB-TTCP ngày 28/6/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và Đề án vị trí việc làm của Trường Cán bộ Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 444/QĐ-TCBTT ngày 01/7/2024 của Trường Cán bộ Thanh tra về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường Cán bộ Thanh tra; Quyết định số 445/QĐ-TCBTT ngày 01/7/2024 của Trường Cán bộ Thanh tra về Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Cán bộ Thanh tra;

Căn cứ Công văn số 1926/TTCP-TCCB ngày 17/9/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc đồng ý cho tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 672/KH-TCBTT ngày 19/9/2024 của Trường Cán bộ Thanh tra về việc tuyển dụng viên chức năm 2024; Thông báo số 675/TB-

TCBTT ngày 20/9/2024 của Trường Cán bộ Thanh tra về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại Trường Cán bộ Thanh tra năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-TCBTT ngày 23/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Cán bộ Thanh tra về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024;

Theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Cán bộ Thanh tra năm 2024.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Nội quy kiểm tra, sát hạch tuyển dụng viên chức Trường Cán bộ Thanh tra năm 2024”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị phòng, khoa, trung tâm thuộc Trường, các ông, bà có tên trong Hội đồng; các Ban giúp việc của Hội đồng, các ứng viên dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /m

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Các Ban giúp việc hội đồng;
- Trung tâm TLKH & DV;
- Lưu: VT, HC-TC./.

**TM. HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Văn Chiến**





Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2024

## NỘI QUY

### Kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 835/QĐ-HĐTDVC ngày 13/11/2024)

#### Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng thời gian quy định (buổi sáng bắt đầu từ 7h30 phút, buổi chiều từ 13h30 phút)

2. Xuất trình căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng kiểm tra, sát hạch.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy do cán bộ ban kiểm tra, sát hạch phát ra, thí sinh phải ghi đầy đủ các thông tin ghi trên giấy.

4. Giữ trật tự và không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

5. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức, không được ra ngoài phòng kiểm tra, sát hạch. Nếu có lý do đặc biệt thì phải phải báo cáo cho ban kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, giải quyết.

6. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phòng để bốc thăm câu hỏi để trình bày và trả lời phỏng vấn. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc hội đồng gọi vào bốc thăm câu hỏi thì sẽ được coi như bỏ kiểm tra, sát hạch.

7. Thời gian chuẩn bị sau khi bốc thăm câu hỏi là không quá 10 phút và thời gian trả lời câu hỏi không quá 10 phút. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại câu hỏi phỏng vấn và bài làm trên giấy được cán bộ phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng), ký tên vào danh sách nộp bài trả lời phỏng vấn và ra khỏi phòng phỏng vấn. (Lưu ý thí sinh phải viết các đáp án vào giấy trả lời phỏng vấn).

Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi những người vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch cho Ban kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tuyển dụng viên chức.

#### Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở (01 lần) nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng kiểm tra, sát hạch.

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm kiểm tra, sát hạch.

1.3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch: Hình thức kỷ luật đình chỉ do Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch.

1.4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện kiểm tra, sát hạch hộ.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng kiểm tra, sát hạch, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch phải lập biên bản, thì cán bộ kiểm tra, sát hạch và các thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban kiểm tra, sát hạch cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản, cán bộ kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trường Ban kiểm tra, sát hạch; Trường Ban kiểm tra, sát hạch có trách nhiệm báo cáo lại với Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng để xem xét quyết định và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch.

### **Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng và các Ban**

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định (sáng bắt đầu từ 7h30, chiều 13h30). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ tuyển dụng viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng kiểm tra sát hạch.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra, sát hạch.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế**

1. Người tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch (thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng) là cán bộ, viên chức có hành vi vi phạm nội quy tuyển dụng ngoài việc bị đình chỉ làm công tác tuyển dụng còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

2. Cán bộ, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: kiểm tra, sát hạch hộ, chuyển câu hỏi, chủ đề kiểm tra, sát hạch ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch và những người có liên quan đến việc tổ chức kiểm tra, sát hạch không phải là cán bộ, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội

quy kiểm tra, sát hạch, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kiểm tra, sát hạch và những người có liên quan đến việc tổ chức kiểm tra, sát hạch vi phạm nội quy thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.