

Số: 558/QĐ-TCBTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định tạm thời thích ứng an toàn, linh hoạt,
kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 của Trường Cán bộ Thanh tra

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CÁN BỘ THANH TRA

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”

Căn cứ Quyết định số 444/QĐ-TTCT ngày 13/8/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Trường Cán bộ Thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-TCBTT ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cán bộ Thanh tra về ban hành Quy chế làm việc của Trường Cán bộ Thanh tra;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tạm thời thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 của Trường Cán bộ Thanh tra”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng các đơn vị, phòng, khoa, viên chức, người lao động thuộc Trường Cán bộ Thanh tra và các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTCT (Để B.cáo);
- Vụ TCCB-TTCT;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, HC-TC.





QUY ĐỊNH TẠM THỜI
Về thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19
của Trường Cán bộ Thanh tra
(Ban hành kèm theo Quyết định số 558/QĐ-TCBTT ngày 12/11/2021
của Hiệu trưởng Trường Cán bộ Thanh tra)

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”, Trường Cán bộ Thanh tra yêu cầu các đơn vị, mỗi viên chức, người lao động và học viên thực hiện nghiêm các quy định sau đây trong quá trình làm việc và học tập tại Trường:

I. Đối với viên chức và người lao động

1. Không đến Trường khi đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế;
2. Tự kiểm tra thân nhiệt trước khi đến Trường. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì chủ động nghỉ ở nhà và thông tin cho lãnh đạo đơn vị để lãnh đạo đơn vị báo cho bộ phận y tế thuộc phòng Hành chính - Tổ chức, đồng thời chủ động liên hệ với các cơ sở y tế địa phương để được hướng dẫn;
3. Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K của Bộ Y tế trong quá trình làm việc, giảng dạy tại Trường;
4. Thực hiện việc giãn cách trong phòng làm việc và trong khuôn viên trường theo quy định; lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm chịu trách nhiệm đảm bảo giãn cách theo quy định giữa cá nhân của đơn vị trong quá trình làm việc, hội họp;
5. Thường xuyên dọn dẹp và giữ vệ sinh khu vực làm việc, đảm bảo môi trường phòng làm việc luôn thông thoáng, sạch sẽ, đảm bảo nhiệt độ phòng làm việc không thấp hơn 26 độ C.

II. Đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

1. Người tham gia phục vụ tại Nhà trường phải tiêm đủ 2 mũi Vacxin phòng Covid-19; đã khỏi Covid-19 trong vòng 6 tháng tính tới thời điểm tham gia phục vụ tại Nhà trường (nếu có); có kết quả xét nghiệm âm tính với Virus Sars - CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR có giá trị trong thời gian 72 giờ. Khi đến tham gia phục vụ tại Nhà trường tiếp tục thực hiện xét nghiệm nhanh Virus Sars - CoV-2 hàng tuần.

2. Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K của Bộ Y tế trong quá trình tham gia phục vụ tại Nhà trường.

3. Thực hiện việc lưu trú tại Nhà trường trong suốt thời gian tham gia phục vụ lớp học.

4. Đối với việc giao nhận thực phẩm: Việc giao nhận vật dụng trang thiết bị, thực phẩm vào Trường phải được thực hiện tại cổng bảo vệ, đảm bảo công tác phòng chống dịch theo quy định.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của Nhà trường.

III. Đối với học viên

1. Đối với học viên tham gia khóa học tại trường phải thuộc đối tượng đang sinh sống làm việc tại địa bàn được phân loại cấp độ dịch ở cấp 1 hoặc cấp 2 (theo thông báo của chính quyền địa phương); đã tiêm đủ 2 mũi Vacxin phòng Covid-19; đã khỏi Covid-19 trong vòng 6 tháng tính tới thời điểm nhập học (nếu có); Có kết quả xét nghiệm âm tính với Virus Sars - CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR có giá trị trong thời gian 72 giờ. Khi đến nhập học tiếp tục thực hiện xét nghiệm nhanh Virus Sars - CoV-2 hàng tuần.

2. Thực hiện việc khai báo y tế trước khi nhập học và quét mã QR trước mỗi buổi học. Việc khai báo y tế là thủ tục bắt buộc, đồng thời hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính trung thực của các thông tin đã khai báo.

3. Chấp hành việc kiểm tra thân nhiệt và sát khuẩn tay trước khi vào lớp theo sự hướng dẫn của bộ phận y tế Nhà trường. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì nghỉ tại KTX (hoặc ở nhà) và báo cho Ban cán sự lớp, cán bộ quản lý lớp, đồng thời liên hệ với các cơ sở y tế để được hướng dẫn.

4. Đeo khẩu trang đúng cách trong suốt thời gian học tập tại Trường.

5. Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn tại những nơi được Nhà trường bố trí (nhà vệ sinh, khu vực hành lang, khu vực ăn uống...) trong quá trình học tập tại Trường.

6. Giữ vệ sinh sạch sẽ khu vực ngồi học, lớp học, khu nghỉ ngơi, sinh hoạt... , không khạc nhổ bừa bãi. Giữ cho lớp học, khu vực nghỉ ngơi, sinh hoạt luôn thông thoáng, giữ nhiệt độ trong phòng không thấp hơn 26 độ C.

7. Chấp hành việc giãn cách theo quy định trong phòng học và khuôn viên Trường. Hạn chế việc bắt tay, tiếp xúc giữa các học viên, học viên và giảng viên trong và ngoài lớp học. Không tập trung liên hoan, sinh hoạt chung... tại khu vực KTX.

8. Học viên không sử dụng thang máy trong khu vực tòa nhà 13 tầng (giảng đường). Hạn chế di chuyển trong thời gian nghỉ giải lao khi không có việc cần thiết.

9. Hết giờ học, học viên phải rời khỏi lớp về khu vực sinh hoạt được quy định đối với học viên đăng ký ở lại ký túc xá, không rời khỏi KTX trong suốt

thời gian tham gia học tập tại trường. Không tập trung đông người trong khuôn viên Nhà trường ngoài giờ học.

10. Đối với học viên không lưu trú tại khu vực ký túc xá, ngoài việc chấp hành các quy định trên, học viên phải:

- Không đến Trường trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Không rời khỏi khu vực cư trú đã đăng ký với Nhà trường trong suốt quá trình tham gia học tập tại Trường.

IV. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Đào tạo

- a) Sắp xếp lịch giảng, phân lớp, bố trí chỗ ngồi cho học viên đảm bảo yêu cầu về giãn cách theo quy định.

- b) Kiểm tra, nhắc nhở học viên chấp hành quy định về phòng, chống dịch Covid-19 theo khuyến cáo của Nhà trường và cơ quan y tế.

- c) Thông báo cho bộ phận y tế của Trường, cơ quan y tế trong trường hợp nghi ngờ có người nhiễm bệnh trong quá trình học tập và làm việc tại Trường.

2. Phòng Hành chính - Tổ chức

- a) Triển khai, nhắc nhở học viên khai báo y tế, đo thân nhiệt cho học viên trước khi vào lớp.

- b) Hướng dẫn cho bộ phận quản trị phun khử khuẩn trong khuôn viên Trường.

- c) Đề xuất mua sắm vật dụng, trang thiết bị phục vụ công tác phòng dịch.

- d) Thực hiện kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác phòng dịch trong Nhà trường. Kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học viên trong thời gian học tập tại Nhà trường.

- đ) Chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định về phòng dịch của học viên trong lớp học, khu vực ăn uống và ký túc xá.

- e) Thực hiện quy trình tiếp nhận và xử lý các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh trong quá trình học tập và làm việc tại Trường.

- g) Tiếp nhận các thông tin về tình hình sức khỏe của viên chức, người lao động và học viên liên quan đến dịch bệnh báo cáo Ban Giám hiệu và chuyển cho cơ quan y tế để kịp thời hỗ trợ và xử lý.

3. Phòng Quản trị - Tài vụ

- a) Phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức đo thân nhiệt cho học viên trước khi vào lớp. Triển khai việc mua sắm vật tư, trang thiết bị cần thiết đảm bảo đáp ứng đầy đủ, kịp thời cho công tác phòng, chống dịch của Nhà trường.

- b) Tổ chức vệ sinh, lau khử khuẩn các phòng làm việc, phòng học, cầu thang, khu ký túc xá... 01 lần/ngày. Phun khử khuẩn khuôn viên nhà trường, lớp học, KTX, bếp ăn... 02 lần/tuần.

c) Bố trí chỗ rửa bằng dung dịch sát khuẩn, bằng xà phòng trong nhà vệ sinh, khu vực nhà ăn và khu vực sinh hoạt chung trong khuôn viên Nhà trường. Bố trí thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy đặt ở vị trí thuận tiện tại các khu vực: lớp học, nơi làm việc, khu KTX, bếp ăn....

d) Kiểm soát việc điều chỉnh nhiệt độ điều hòa tại các phòng làm việc và phòng học, KTX.

đ) Bố trí phòng cách ly độc lập đảm bảo các điều kiện cần thiết theo quy định để thực hiện quy trình tiếp nhận và xử lý các ca nghi nhiễm trong quá trình học tập và làm việc tại Trường.

e) Kiểm soát chặt chẽ việc ra vào Trường. Yêu cầu người đến liên hệ công tác phải khai báo thông tin khi ra vào làm việc tại Trường.

g) Hướng dẫn người đến liên hệ công tác khai báo y tế, đo thân nhiệt, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn trước khi vào Trường.

h) Phối hợp với phòng Hành chính - Tổ chức kiểm tra, giám sát việc vệ sinh an toàn toàn thực phẩm và chất lượng cung cấp bữa ăn cho học viên trong quá trình học tập tại Trường.

4. Đối với đơn vị phối hợp đào tạo

a) Thực hiện nghiêm túc thông điệp 5K của Bộ Y tế trong quá trình tham gia phối hợp đào tạo tại Nhà trường.

b) Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, quán triệt các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đến đối tượng thuộc đơn vị quản lý trong quá trình tham gia học tập.

c) Phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra trong quá trình quản lý học viên tham gia học tập tại Trường.

Nhà trường phân công cán bộ thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch theo quy định tại công văn 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 về việc ban hành hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là Quy định tạm thời về phòng, chống dịch Covid-19 của Trường Cán bộ Thanh tra áp dụng cho viên chức, người lao động, học viên, đơn vị phối hợp đào tạo đến liên hệ công tác và học tập tại Trường. Lãnh đạo phòng, khoa, Trung tâm, cán bộ quản lý lớp tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Quy định đến viên chức, người lao động và học viên.

Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu tất cả viên chức, người lao động, học viên, đơn vị phối hợp đào tạo nghiêm túc chấp hành quy định này./.