

Số: 190 /TCBTT-ĐT

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2018

V/v đăng ký nhu cầu đào tạo,
bồi dưỡng năm 2019

Kính gửi:

- Các Bộ, ngành Trung ương,
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,
- Thanh tra các Bộ, ngành Trung ương,
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để có cơ sở dữ liệu cho việc xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, Trường Cán bộ Thanh tra xin thông báo như sau:

Theo chức năng, nhiệm vụ do pháp luật quy định và Tổng Thanh tra Chính phủ giao, Trường Cán bộ Thanh tra dự kiến các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ làm công tác thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bao gồm:

I. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ THEO NGẠCH, BẠC

1. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức cơ bản về pháp luật thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tâm lý trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phương pháp tiến hành một cuộc thanh tra, quyền trong hoạt động thanh tra, Chứng cứ trong hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn bản trong hoạt động thanh tra; Nghiệp vụ kỹ năng tiếp công dân, nghiệp vụ kỹ năng xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, nghiệp vụ giải quyết khiếu nại hành chính, giải quyết tố cáo, Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và pháp luật phòng, chống tham nhũng...

- *Đối tượng đào tạo:* Công chức mới được tuyển dụng hoặc được tiếp nhận về các cơ quan thanh tra nhà nước nhưng chưa được bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên.

- *Thời gian đào tạo:* 05 tuần, học trong giờ hành chính.

2. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức về quản lý nhà nước và pháp luật về thanh tra, các kỹ năng nghiệp vụ khi tổ chức các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Các kỹ năng nghiệp vụ về chỉ đạo điều hành hoạt động của các cơ quan thanh tra nhà nước...; Công tác thanh tra trong hoạt động quản lý nhà nước; Phương pháp tiến hành một cuộc thanh

tra; Thực hiện quyền trong hoạt động thanh tra; Công tác của Trưởng đoàn thanh tra; Văn bản trong hoạt động thanh tra...

- *Đối tượng đào tạo:* Công chức đang giữ ngạch thanh tra viên có thời gian giữ ngạch Thanh tra viên và tương đương 4 năm trở lên; Công chức đã ở ngạch Chuyên viên chính nhưng chưa được chuyển ngạch Thanh tra viên chính do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên chính.

- *Thời gian đào tạo:* 04 tuần, học trong giờ hành chính.

3. Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị các kiến thức về Quan điểm của Đảng, Nhà nước và Chủ tịch Hồ Chí Minh về công tác thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Công tác chỉ đạo điều hành hoạt động của các cơ quan thanh tra nhà nước cấp tỉnh, cấp bộ; Đổi mới tổ chức và hoạt động thanh tra đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính Nhà nước; Một số vấn đề về tham nhũng và phòng, chống tham nhũng; Kỹ năng nghiệp vụ thanh tra về đầu tư xây dựng cơ bản; các vấn đề xung quanh công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hiện nay; Thanh tra cổ phần hóa Doanh nghiệp; Thanh tra việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

- *Đối tượng đào tạo:* Công chức đang giữ ngạch thanh tra viên chính có thời gian giữ ngạch Thanh tra viên chính và tương đương 4 năm trở lên; Công chức đã ở ngạch Chuyên viên cao cấp nhưng chưa được chuyển ngạch Thanh tra viên cao cấp do còn thiếu chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 tuần, học trong giờ hành chính.

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN SÂU VÀ CÁC KỸ NĂNG MỀM KHÁC

1. Đào tạo, bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị kiến thức nghiệp vụ cơ bản về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành đáp ứng quản lý nhà nước về ngành và lĩnh vực.

- *Đối tượng đào tạo:* Công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 07/2012/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành.

- *Thời gian đào tạo:* 03 tuần, học trong giờ hành chính.

2. Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức về quy trình và kỹ năng tiếp công dân, kỹ năng nghiệp vụ về xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, kỹ năng giao tiếp trong tiếp công dân.

- *Đối tượng đào tạo:* Là cán bộ thanh tra chuyên trách, cán bộ lãnh đạo, quản lý, cán bộ làm công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư ở các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- *Thời gian đào tạo:* 05 ngày.

3. Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng cơ bản của Trưởng Đoàn Thanh tra nhằm tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Đoàn thanh tra, các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Đoàn thanh tra.

- *Đối tượng đào tạo:* Cán bộ đang và sẽ được phân công làm Trưởng Đoàn thanh tra; Cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cơ quan thanh tra.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

4. Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị kiến thức và cung cấp những kỹ năng chỉ đạo, điều hành; kỹ năng xây dựng kế hoạch thanh tra; kỹ năng chỉ đạo, điều hành các cơ quan thanh tra.

- *Đối tượng đào tạo:* Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các cơ quan thanh tra; Trưởng, phó phòng các cơ quan thanh tra; cán bộ thuộc diện quy hoạch chức vụ Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra, Trưởng, phó phòng thuộc các cơ quan thanh tra.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

5. Bồi dưỡng các kỹ năng mềm khác

5.1. Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị các kỹ năng về tiếp nhận thụ lý, xác minh, giải quyết các khiếu nại, tố cáo ở cơ sở, các kinh nghiệm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở, biện pháp khắc phục giải quyết tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

- *Đối tượng đào tạo:* Chủ tịch UBND cấp xã, phường, thị trấn và cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư ở cấp xã, phường, thị trấn; cán bộ làm công tác tiếp công dân, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.

5.2. Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

- *Đối tượng đào tạo:* Cán bộ quản lý và người làm công tác tham mưu về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày.



5.3. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm ở xã, phường, thị trấn trong việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc thực hiện pháp luật về dân chủ ở cơ sở.

- *Đối tượng đào tạo:* Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.

5.4. Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng giám sát cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp và cá nhân có trách nhiệm ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Đối tượng đào tạo:* Cán bộ làm công tác thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.

5.5. Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp

- *Nội dung đào tạo:* Trang bị những kiến thức, kỹ năng về thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Đối tượng đào tạo:* Cán bộ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp.

- *Thời gian đào tạo:* 03 ngày, học trong giờ hành chính.

Ngoài các chương trình đào tạo trên, năm 2019 Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức đào tạo, bồi dưỡng các chương trình khác như: bồi dưỡng ngạch Chuyên viên, Chuyên viên chính, Chuyên viên cao cấp, tin học, ngoại ngữ...

Trường Cán bộ Thanh tra đề nghị các Bộ, ngành và các tỉnh, thành phố trong cả nước rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý của mình, xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các chương trình kỹ năng nghiệp vụ khác của năm 2019, lập danh sách và gửi đăng ký nhu cầu về Trường Cán bộ Thanh tra theo các mẫu biểu:

- Các Bộ, ngành Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1a;

- Các tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương: Đăng ký theo Mẫu số 1b.

Đồng thời, các Bộ, ngành, địa phương căn cứ khả năng, điều kiện nhân lực, cơ sở vật chất và nhu cầu của đơn vị mình, đăng ký phối hợp với Nhà trường tổ chức các hệ đào tạo, bồi dưỡng tại Bộ, ngành, địa phương mình để tổng hợp đưa vào kế hoạch 2019.

Văn bản đăng ký nhu cầu và đăng ký phối hợp mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2019 xin gửi về địa chỉ: **Phòng Đào tạo, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, thành phố Hà Nội trước ngày 20/7/2018.**

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Lãnh các Bộ, ngành và Lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức do Tổng Thanh tra Chính phủ giao./.

Mọi chi tiết xin liên hệ: đồng chí Đào Quốc Trường, Trưởng phòng ĐT, ĐT: 024 3 7524 255, ĐD. 0916 285 299, Email: phongdaotaotcbtt@gmail.com hoặc truy cập trên Website: <http://www.truongcanbothanhtra.gov.vn>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng TTCP (để b/c);
- Phó Tổng TTCP Nguyễn Văn Thanh (để b/c);
- Vụ Tổ chức Cán bộ TTCP (để p/h);
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Kế toán;
- Lưu VT, Đào tạo.



BỘ, NGÀNH

ĐĂNG KÝ
NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2019
 (Kèm theo Văn bản số năm 20)

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU CÁC HỆ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

Tt	Chỉ tiêu	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên		
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính		
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp		
	Cộng		

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN SÂU VÀ CÁC KỸ NĂNG MỀM KHÁC

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành		
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, GQKNTC		
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
4	Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra		
5	Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
6	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
7	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
8	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		

9	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
10	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		
11	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
12	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
13	Bồi dưỡng tin học:		
13.1	+ Trình độ B		
13.2	+ Trình độ C		
14	Bồi dưỡng Ngoại ngữ (tiếng Anh):		
14.1	+ Trình độ B		
14.2	+ Trình độ C		
14.3	+ Trình độ B1 khung châu âu		
Cộng			

III. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại cơ quan, đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....
2. Số lượng học viên/lớp học:.....
3. Thời gian mở lớp:.....
4. Địa điểm mở lớp:.....

TỈNH, THÀNH PHỐ

ĐĂNG KÝ
NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÔNG CHỨC THANH TRA NĂM 2018
 (Kèm theo Văn bản số năm 20)

I. ĐĂNG KÝ NHU CẦU CÁC HỆ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THANH TRA VIÊN, THANH TRA VIÊN CHÍNH, THANH TRA VIÊN CAO CẤP

tt	Chỉ tiêu	Cơ quan Thanh tra Nhà nước			Cộng	Ghi chú
		Tỉnh	Huyện	Sở		
1	Nghiệp vụ Thanh tra viên					
2	Nghiệp vụ Thanh tra viên chính					
3	Nghiệp vụ Thanh tra viên cao cấp					
	Tổng cộng					

II. ĐĂNG KÝ NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN SÂU VÀ CÁC KỸ NĂNG MỀM KHÁC

Tt	Hệ đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1	Bồi dưỡng cho công chức được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành		
2	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, GQKNTC		
3	Bồi dưỡng nghiệp vụ Trưởng Đoàn thanh tra		
4	Bồi dưỡng kỹ năng chỉ đạo, điều hành và xây dựng kế hoạch thanh tra		
5	Bồi dưỡng kỹ năng giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở		
6	Kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp phát hiện, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
7	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở xã, phường, thị trấn		
8	Bồi dưỡng kỹ năng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		

9	Thanh tra, kiểm tra nội bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp		
10	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CV		
11	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVC		
12	Bồi dưỡng Kiến thức QLNN ngạch CVCC		
13	Bồi dưỡng tin học:		
13.1	+ Trình độ B		
13.2	+ Trình độ C		
14	Bồi dưỡng Ngoại ngữ (tiếng Anh):		
14.1	+ Trình độ B		
14.2	+ Trình độ C		
14.3	+ Trình độ B1 khung châu âu		
Cộng			

III. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Đơn vị có nhu cầu phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra tổ chức các khóa bồi dưỡng tại đơn vị theo các mục sau:

1. Ghi rõ tên chương trình bồi dưỡng:.....
2. Số lượng học viên/lớp học:.....
3. Thời gian mở lớp:.....
4. Địa điểm mở lớp:.....